

دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش

شماره ثبت: ۱۲۰/۱۱۹۴۴۲

تاریخ ثبت: ۱۴۰۰/۰۶/۱۷

وزارت آموزش و پرورش

به پیوست تصویر مصوبه نهصد و نود و هفتمین (۹۹۷) جلسه شورای عالی آموزش و پرورش تاریخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ موضوع «آیین نامه انتخاب و انتصاب مدیران مدارس» برای ابلاغ و اجرا ارسال می شود.

محمود امانی
دبیرکل شورای عالی آموزش و پرورش



شورای عالی آموزش و پرورش
www.sce.ir

دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش

شماره ثبت: ۱۲۰/۱۱۹۴۴۲

تاریخ ثبت: ۱۴۰۰/۰۶/۱۷

آیین نامه انتخاب و انتصاب مدیران مدارس

مصوب نهم و نود و هفتمین (۹۹۷) جلسه شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۱۴۰۰/۴/۲۸

(بررسی شده در جلسات ۹۷۸، ۹۸۲، ۹۸۴ و ۹۹۷)

مقدمه

با عنایت به جایگاه و نقش تأثیرگذار مدیران مدارس در هدایت و راهبری تربیت دانش آموزان و تحقق اهداف تعلیم و تربیت و با توجه به اصول «قانون مداری، عدالت محوری، مسئولیت پذیری و پاسخگویی» و ضرورت استقرار سازوکارهای لازم برای اصلاح روشها، روندها، فرآیندها و نهادینه سازی شایسته سالاری و تخصص محوری در انتخاب، انتصاب و نگهداشت مدیران توانمند و واجد صلاحیت، به استناد راهکارهای ۲۲-۲ و ۲۲-۶ ذیل هدف عملیاتی ۲۲ از سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و برنامه زیرنظام راهبری و مدیریت، «آیین نامه انتخاب و انتصاب مدیران مدارس» به شرح زیر به تصویب می رسد:

ماده ۱- تعاریف

در این آیین نامه تعاریف و اصطلاحات، در معانی مشروح زیر و همچنین به شرح مندرج در پیوست آن، به کار می رود:

۱- مدرسه:

سازمان آموزشی تربیتی که به منظور تحقق اهداف تربیت رسمی عمومی و فراهم آوردن زمینه دستیابی دانش آموزان به شایستگی های لازم در هر یک از دوره های تحصیلی، با ارائه مدرک تحصیلی رسمی و بر اساس ملاکها، معیارها و در چارچوب اهداف، سیاستها و برنامه های مصوب وزارت آموزش و پرورش، تأسیس و اداره می شود.

۲- مرکز آموزشی تربیتی:

واحدی که به منظور افزایش توان علمی و تخصصی یا کسب مهارت های فنی و حرفه ای و تحقق اهداف و برنامه های مصوب در زمینه ها و ساحت های گوناگونی از قبیل آموزشی، پرورشی و تربیت بدنی، با مجوز وزارت آموزش و پرورش و بدون ارائه مدرک تحصیلی رسمی، تأسیس شده و فعالیت می کند.



۳- مدیر:

فرد واجد صلاحیتی که به عنوان راهبر آموزشی تربیتی، بر اساس مفاد این آیین‌نامه و در یک فرآیند نظام‌مند، از سوی آموزش و پرورش انتخاب و منصوب می‌شود و در چارچوب قوانین و مقررات مربوط و با همکاری و مشارکت سایر عوامل سهیم و موثر، راهبری مدرسه یا مرکز را به‌عهده دارد.

۴- صلاحیت مدیر:

مجموعه‌ای از برآیند سه صلاحیت عمومی، تخصصی و حرفه‌ای است که مدیر را قادر می‌سازد رسالت خود را در چارچوب وظایف و اختیارات و بر اساس استانداردهای مصوب ابلاغی وزارت آموزش و پرورش، به نحو شایسته‌ای انجام دهد.

۵- گواهینامه صلاحیت مدیران:

گواهینامه‌ای که به استناد نتایج سنجش صلاحیت‌های سه‌گانه (عمومی، تخصصی، حرفه‌ای) در مراکز مورد تأیید، از سوی وزارت آموزش و پرورش برای بازه زمانی پنج ساله صادر می‌شود و نشان‌دهنده توانمندی و صلاحیت فرد برای تصدی یا اشتغال در پست‌های مدیریت و معاونت مدرسه یا مدیریت مرکز آموزشی تربیتی است.

۶- مشمولان:

منظور از «مدیر» در این آیین‌نامه همه مشمولان آن؛ اعم از مدیران و معاونان مدارس و مدیران مراکز آموزشی تربیتی و منظور از «مدرسه» همه مدارس و مراکز آموزشی تربیتی اعم از دولتی یا غیردولتی است. مدیران آموزگاران و معاون دبیران نیز با توجه به نقش مؤثری که در مدارس دارند، در احراز شرایط و صلاحیت‌های عمومی، تخصصی و حرفه‌ای و سایر موارد مصرح در متن، مشمول این آیین‌نامه خواهند بود.

ماده ۲- هدف

نهادینه‌سازی شایسته‌سالاری در فرآیند انتخاب، انتصاب و نگهداشت مدیران

ماده ۳- شرایط و صلاحیت‌ها

داوطلبان تصدی مدیریت یا معاونت، باید حائز شرایط و صلاحیت‌های سه‌گانه زیر باشند:



الف) عمومی

داوطلبان علاوه بر شرایط عمومی مندرج در قوانین و مقررات مربوط، باید حائز شرایط زیر باشند:

۱- دارا بودن صلاحیت‌های اعتقادی، اخلاقی و رفتاری؛

۲- متأهل بودن؛

تبصره- در مدارس دولتی چنانچه امکان انتصاب فرد حائز این شرط وجود نداشته باشد، تصمیم‌گیری در این مورد به عهده «کمیته انتخاب و انتصاب مدیران مدارس (موضوع ماده ۶ این آیین‌نامه)» است.

۳- برخورداری از ویژگی‌های شخصیتی مانند حسن خلق، اعتماد به نفس، روحیه مشارکت‌جویی، فعالیت‌های گروهی و توانایی برقراری ارتباط و تعامل سازنده با دیگران، محبوبیت، مقبولیت و حسن شهرت در بین همکاران و سرآمدی در ویژگی‌هایی چون قانون‌گرایی، خداباوری، دین‌مداری و تعهد اجتماعی انقلابی؛

۴- برخورداری از سلامت کامل روانی و توانایی جسمانی لازم برای حسن انجام وظایف و مأموریت‌ها.

ب) تخصصی

شرایط و شایستگی‌های تخصصی شامل رشته و مدرک تحصیلی، سابقه تجربی مرتبط با دوره تحصیلی، سنوات خدمت و نوع استخدام است:

۱-۱- برای احراز پست مدیریت در مدارس با جمعیت دانش‌آموزی بیش از دویست و پنجاه نفر و مجتمع‌های آموزشی، داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی‌ارشد مرتبط با مدیریت و حداقل ۸ سال سابقه تجربی (آموزشی تربیتی) که سه سال آن سابقه معاونت در دوره تحصیلی موردنظر باشد، الزامی است.

۱-۲- برای احراز پست مدیریت در مدارس با جمعیت دویست و پنجاه دانش‌آموز و کمتر از آن، مناطق کم‌برخوردار، عشایری و روستایی، داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و حداقل ۶ سال سابقه تجربی (آموزشی تربیتی) که دو سال آن سابقه معاونت در دوره تحصیلی موردنظر باشد، الزامی است.

تبصره ۱- دارندگان مدارک تحصیلی بالاتر و مرتبط با مدیریت، در اولویت انتصاب خواهند بود.

تبصره ۲- برای تصدی مدیریت هنرستان‌های فنی و حرفه‌ای و کاردانش، دارا بودن مدرک تحصیلی در یکی از رشته‌های فنی و حرفه‌ای الزامی است. دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی، کارشناسی‌ارشد و بالاتر در رشته‌های غیرمرتبط با فنی و حرفه‌ای که مدرک تحصیلی قبلی آنان (فوق‌دیپلم یا بالاتر) مرتبط با رشته فنی و حرفه‌ای باشد، در احراز پست مدیریت هنرستان، مدرک تحصیلی آنان مرتبط تلقی می‌شود.



تبصره ۳- در صورت نبود فرد دارای مدرک تحصیلی در سطوح فوق الذکر و رشته مرتبط با مدیریت، برای انتخاب و انتصاب افراد با مدرک تحصیلی پایین تر یا رشته غیرمرتبط، داشتن گواهینامه گذراندن دوره‌های «مدیریت آموزشی» از دانشگاه‌های وابسته به وزارت آموزش و پرورش یا سایر مؤسسات مورد تأیید، الزامی است.

۱-۳- انتصاب افراد در پست مدیریت مرکز آموزشی تربیتی با داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و ۵ سال سابقه تجربی (آموزشی تربیتی) و با احراز سایر شرایط مصرح در این آیین‌نامه، انجام می‌شود.

۱-۴- انتصاب افراد در پست‌های مدیرآموزگار یا معاون دبیر با داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی و ۳ سال سابقه تجربی (آموزشی تربیتی) و با احراز سایر شرایط مصرح در این آیین‌نامه انجام می‌شود.

۱-۵- معلمان دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی، با احراز شرایط مصرح در این آیین‌نامه، در صورت داشتن حداقل ۵ سال سابقه تجربی (آموزشی تربیتی) در هر یک از دوره‌های تحصیلی می‌توانند در پست معاونت مدارس، منصوب شوند.

۲- داوطلب انتصاب در هر یک از پست‌های مدیریت یا معاونت، باید مستخدم رسمی آموزش و پرورش باشد، به استثنای مدیران یا معاونان مدارس غیردولتی و مدیران مراکز آموزشی تربیتی غیردولتی.

۳- در زمان انتصاب مدیران و معاونان، داشتن حداقل ۴ سال از سنوات خدمتی فرد تا بازنشستگی، الزامی است.

تبصره- در صورتی که فرد واجد صلاحیت مطابق بندهای ذیل شرایط تخصصی (سطح مدرک تحصیلی، سابقه تجربی، سنوات خدمت و نوع استخدام) در مناطق کم‌برخوردار، روستایی و عشایری برای تصدی مدیریت مدرسه وجود نداشته باشد، با اخذ مجوز یک ساله از «کمیته انتخاب و انتصاب مدیران مدارس»، موضوع ماده ۶ این آیین‌نامه، انتصاب فرد مورد نظر تا تعیین فرد واجد شرایط، بلامانع است.

ج) حرفه‌ای

شایستگی‌های حرفه‌ای به شرح زیر است:

۱- اخلاق حرفه‌ای (روابط انسانی سازنده، نظم و انضباط، قانون‌مداری، مسئولیت‌پذیری و پاسخگویی، اتقان در کار، امانتداری و صداقت، پاسداری از شأن و منزلت معلمی، رعایت حرمت و کرامت مخاطبان و ذی‌نفعان)



۲- دانش حرفه‌ای (آشنایی با قوانین و مقررات مربوط، آشنایی با اسناد بالادستی و تحولی، آشنایی با مراجع سیاست‌گذار و قانون‌گذار در زمینه آموزش و پرورش، آشنایی با فلسفه تعلیم و تربیت اسلامی، آشنایی با دانش مدیریت و رهبری، آشنایی با مهارت‌های IT و یک زبان خارجی)

۳- توانمندی‌ها و مهارت‌ها (توانایی برنامه‌ریزی، هماهنگی، سازماندهی، تصمیم‌گیری، نظارت و ارزشیابی، خلاقیت، نوآوری و کارآفرینی، توانایی انجام و پیشبرد کارهای گروهی و تیمی و ترغیب و تشویق، توانایی ارتقای مستمر خود و کارکنان، پژوهندگی، توانایی خلق فرصت‌های آموزشی تربیتی، توانایی بکارگیری و توسعه فناوری‌های نوین، مهارت استفاده از سامانه‌های موردنیاز، تقویت انگیزه برای یادگیری مداوم، توانایی جلب مشارکت عوامل سهیم و مؤثر در تربیت به‌ویژه دانش‌آموزان، معلمان، خانواده، رسانه‌ها و نهادهای فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی)

ماده ۴- توسعه، ارتقا و سنجش شایستگی‌ها

وزارت آموزش و پرورش موظف است:

۱- سازوکارهای لازم برای تأمین، تربیت، توانمندسازی و سنجش و پایش مستمر عملکرد مدیران را طراحی و ابلاغ نماید. اجرای این امر به عهده دانشگاه‌های وابسته به وزارت آموزش و پرورش و سایر مراکز مورد تأیید، می‌باشد.

۲- رشته‌های تحصیلی یا دوره‌های توانمندسازی با عنوان «مدیریت آموزشی» را ایجاد و راه‌اندازی کند. این اقدام شامل تعریف، برنامه‌ریزی درسی و اجرای پودمانی منجر به اخذ مدرک کارشناسی ارشد مدیریت آموزشی و گواهینامه دوره‌های کوتاه‌مدت ارتقای حرفه‌ای مدیران به‌وسیله دانشگاه‌های تربیت معلم و سایر مؤسسات و مراکز مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش می‌شود.

تبصره- شرکت در دوره‌های توانمندسازی و کسب گواهینامه مربوط، برای مشمولان این آیین‌نامه الزامی است.

ماده ۵- شرایط تغییر و برکناری

ملاک تغییر و برکناری (عزل) مدیران، مفاد قانون رسیدگی به تخلفات اداری (مصوبه مجلس شورای اسلامی ۱۳۷۲/۰۹/۲۳) و آیین‌نامه اجرایی بند «ج» و تبصره ۲ ماده ۵۴ قانون مدیریت خدمات کشوری (مصوبه هیأت وزیران ۱۳۹۱/۰۱/۲۷) و سایر مقررات و ضوابط حاکم، خواهد بود.



شورای عالی آموزش و پرورش
www.sce.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:

دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش

شماره ثبت: ۱۲۰/۱۱۹۴۴۲

تاریخ ثبت: ۱۴۰۰/۰۶/۱۷

ماده ۶- ساختار و سازمان اجرایی

برای اجرای مطلوب این آیین‌نامه، «کمیته انتخاب و انتصاب مدیران مدارس» در سطح هر یک از ادارت آموزش و پرورش مناطق، شهرستان یا ناحیه، با وظایف و ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف) وظایف

۱) بررسی و تأیید شرایط و شایستگی‌های داوطلبان با استفاده از روش‌ها و ابزارهای مناسب از قبیل آزمون، مصاحبه، مشاهده عملکرد، نظرخواهی از ذی‌نفعان؛
تبصره- چنانچه داوطلب پست مدیریت از کارکنان همان مدرسه باشد، کسب نظر مشورتی شورای مدرسه، الزامی است.

۲) بررسی برنامه‌های داوطلبان تصدی مدیریت؛

۳) بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص انتخاب، انتصاب، ابقا، جابجایی و برکناری مشمولان، بر اساس مفاد این آیین‌نامه و قوانین و مقررات مربوط؛

۴) بررسی و اعطای مجوز در موارد خاص (تبصره ذیل بند ۲ از بخش الف و تبصره ذیل بند ۳ از بخش ب در ماده ۳ و تبصره ۳ بند ج ماده ۶)

۵) برنامه‌ریزی برای اجرای سازوکارهای شناسایی، نگهداشت و توانمندسازی مدیران و معاونان؛

۶) بررسی گزارش نتایج ارزیابی عملکرد مدیران و معاونان و لزوم کسب میانگین حداقل ۸۵ درصد امتیاز ارزشیابی سالانه در دو سال منتهی به انتصاب فرد یا دوره چهارساله خدمت فرد در پست مدیریت برای تمدید مدیریت؛

۷) تهیه و ارائه گزارش‌ها و نتایج بررسی‌ها و پیگیری مصوبات.

ب) ترکیب اعضا

۱- مدیر آموزش و پرورش منطقه (رئیس کمیته)

۲- معاونان آموزشی، پرورشی و برنامه‌ریزی

۳- مسئول ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

۴- مسئول امور اداری (دبیر کمیته)

۵- مسئولان آموزشی تربیتی دوره تحصیلی مربوط (به تناسب نوع مدرسه)



شورای عالی آموزش و پرورش
www.sce.ir

تاریخ:

شماره:

پیوست:

دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش

شماره ثبت: ۱۲۰/۱۱۹۴۴۲

تاریخ ثبت: ۱۴۰۰/۰۶/۱۷

۶ و ۷- دو نفر صاحب نظر در حوزه مدیریت، به ویژه مدیریت آموزشی برای هر یک از مناطق، با معرفی دانشگاه فرهنگیان و به انتخاب شورای معاونان منطقه

۸ و ۹- دو نفر از مدیران دوره های تحصیلی، به انتخاب مدیران مدارس تبصره ۱- ابلاغ اعضای کمیته در مهرماه هر سال، توسط رئیس منطقه صادر می شود.

تبصره ۲- رئیس کمیته می تواند به تناسب موضوع، از صاحب نظران و سایر مسئولان ذی ربط، بدون داشتن حق رأی، در جلسات دعوت کند.

تبصره ۳- جلسات کمیته با حضور رئیس و حداقل دو سوم اعضا، رسمیت می یابد و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضرین، قابل اجراست.

تبصره ۴- به منظور تمهید مقدمات لازم، از جمله تشکیل جلسات و پیگیری امور، دبیرخانه کمیته مذکور، بدون ایجاد تشکیلات جدید، در زیرمجموعه امور اداری مناطق تشکیل و وظایف زیر را عهده دار است:

- ۱- تمهید مقدمات، تهیه دستور کار و اقدام برای اجرای مصوبات جلسات با هماهنگی رئیس کمیته؛
- ۲- شناسایی واجدین شرایط مدیریت یا معاونت مدارس و مراکز آموزشی تربیتی و تشکیل بانک اطلاعاتی؛
- ۳- تهیه گزارش های تحلیلی و آماری سالانه از وضعیت مدیریت در مدارس و مراکز آموزشی تربیتی؛
- ۴- مستندسازی و نگهداری سوابق فعالیت های کمیته انتخاب و انتصاب مدیران مدارس با استفاده از ظرفیت فناوری های نوین.

ج) صدور ابلاغ:

ابلاغ مدیران و معاونان مدارس و مدیران مراکز آموزشی تربیتی به استناد گزارش کارشناسی کمیته انتخاب و انتصاب مدیران مدارس، و رعایت تبصره های زیر، از سوی رئیس / مدیر آموزش و پرورش منطقه صادر می شود.

تبصره ۱- ابلاغ مدیران مدارس، برای یک دوره چهار ساله و ابلاغ سایر مشمولان، برای دوره یک ساله صادر می شود و تمدید آن مشروط به نتایج ارزیابی عملکرد و رعایت سایر شرایط، خواهد بود.

تبصره ۲- در انتصاب مدیران و معاونان، رعایت تطابق جنسیت با دانش آموزان، الزامی است. مدارس چندپایه، روستایی، عشایری و مدارس پسرانه دانش آموزان با نیازهای ویژه در دوره های ابتدایی و اول متوسطه، در صورت نبود فرد حائز این شرط، از این قاعده مستثنی هستند و بکارگیری مدیر زن در آن دسته از مدارس ابتدایی پسرانه که بیشتر کارکنان آنها زن هستند، بلامانع است.



تبصره ۳- صدور ابلاغ مدیریت همزمان برای یک نفر، در دو مدرسه یا مرکز آموزشی تربیتی، ممنوع است. در مناطقی که برای پست مدیریت در دو نوبت یک مدرسه با کمبود نیروی انسانی مواجهند با رعایت مصلحت دانش‌آموزان و آنچه که شرایط مدرسه ایجاب می‌نماید، با اخذ مجوز از کمیته ذی‌ربط، صدور ابلاغ هر دو نوبت برای یک نفر در پست مدیریت، بلامانع خواهد بود.

تبصره ۴- در انتخاب و انتصاب مدیران مدارس دارای ضوابط و مقررات مصوب از مراجع ذی‌صلاح، رعایت مفاد این آیین‌نامه نیز الزامی است.

تبصره ۵- ادارات آموزش و پرورش مکلفند در هنگام صدور ابلاغ جدید مدیریت، طبق این آیین‌نامه عمل نمایند و هرگونه انتصاب، ابقا، تغییر، برکناری یا جابجایی مدیران و معاونان مدارس و مدیران مراکز آموزشی تربیتی، باید مستند به مفاد این آیین‌نامه باشد.

ماده ۷- نظارت و ارزشیابی

مسئولیت نظارت جامع و مستمر چگونگی اجرای این آیین‌نامه و عملکرد مدیران، بر اساس ملاک‌ها و شاخص‌های ابلاغی، به‌عهده وزارت آموزش و پرورش است.

ماده ۸- استلزامات:

وزارت آموزش و پرورش موظف است:

- ۱- شیوه‌نامه اجرایی این آیین‌نامه را حداکثر ظرف مدت سه ماه تهیه و با امضای وزیر آموزش و پرورش ابلاغ نماید.
- ۲- گزارش عملکرد اجرای آیین‌نامه را سالانه به شورای عالی آموزش و پرورش ارائه کند.
- ۳- دوره‌های توانمندسازی بدو و حین خدمت مدیران و معاونان مدارس و مدیران مراکز آموزشی تربیتی را طراحی و اجرا نماید.
- ۴- سازوکارهای لازم از قبیل افزایش فوق‌العاده‌های مدیریت را با هماهنگی مراجع ذی‌ربط برای ایجاد انگیزه، تشویق و رقابت ورود افراد دارای صلاحیت و شایستگی به پست‌های مدیریتی در مدارس و مراکز آموزشی تربیتی فراهم نماید.

تاریخ:

شماره:

پیوست:



دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش

شماره ثبت: ۱۲۰/۱۱۹۴۴۲

تاریخ ثبت: ۱۴۰۰/۰۶/۱۷

شورای عالی آموزش و پرورش
www.sce.ir

۵- حداکثر ظرف مدت چهار سال، سازوکارهای لازم برای سنجش و تطبیق وضعیت مشمولان فعلی این آیین نامه را به گونه‌ای فراهم کند که پس از اتمام زمان مذکور، برای تمام مدیران و معاونان «گواهینامه صلاحیت مدیران» صادر شده باشد.

ماده ۹- مقررات مغایر:

با تصویب و ابلاغ این آیین نامه، تمام مصوبات و دستورالعمل‌های مغایر، لغو و بلااثر می‌شود.

موضوع: آیین نامه انتخاب و انتصاب مدیران مدارس در نهصد و نود و هفتمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش، تاریخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ به تصویب رسید.

محسن حاجی میرزایی

رئیس جلسه

محمود امینی

دبیر شورای

آیین نامه انتخاب و انتصاب مدیران مدارس مورد تأیید است، به اجرا گذاشته شود.

سید ابراهیم رئیسی

رئیس جمهور و رئیس شورای عالی آموزش و پرورش



پیوست:

تعاریف و اصطلاحات (علاوه بر موارد مندرج در ماده ۱ آیین نامه انتخاب و انتصاب مدیران مدارس)

۱- معاون مدرسه:

معلم دارای صلاحیت که بر اساس شرح وظایف خویش، بخش یا تمام وظایف و مسئولیت‌های مدیر مدرسه را در کنار وی، به عهده دارد.

۲- مدیر آموزگار:

آموزگاری است که به دلیل به حد نصاب نرسیدن تعداد دانش آموزان در مدرسه دوره ابتدایی، علاوه بر تدریس، مسئولیت امور مدرسه را نیز به عهده دارد.

۳- معاون دبیر:

دبیری است که به دلیل به حد نصاب نرسیدن تعداد دانش آموزان در مدرسه دوره اول متوسطه، به عنوان مسئول واحد آموزشی، انتخاب و زیر نظر مدیر مجتمع، عهده دار امور مدرسه و تدریس نیز می‌شود.

۴- صلاحیت عمومی:

مجموعه‌ای از شایستگی‌ها شامل باورها، نگرش‌ها، اعتقادات و رفتار مبتنی بر نظام ارزشی، فرهنگی و اخلاقی جامعه که مدیر را در شناخت و تحلیل مسائل و موضوعات مربوط به تعلیم و تربیت دانش آموزان، توانا و پایبندی وی را به نظام جمهوری اسلامی ایران آشکار می‌سازد.

۵- صلاحیت تخصصی:

مجموعه‌ای از شایستگی‌ها شامل دانش و توانمندی‌های آموزشی و پرورشی علاوه بر صلاحیت‌های عمومی که مدیران و معاونان برای انجام مؤثر وظایف شغلی خود باید از آن برخوردار باشند.

۶- صلاحیت حرفه‌ای:

مجموعه‌ای از شایستگی‌ها شامل توانمندی‌ها و مهارت‌های کسب شده و مرتبط با پست مدیریت یا معاونت در مدرسه یا مدیر مرکز آموزشی تربیتی که فرد را در فرآیند تعلیم و تربیت و انجام صحیح وظایف، توانا می‌سازد تا مسئولیت خود را در موقعیت‌های آموزشی پرورشی با استقلال، آزادی عمل و تبحر بیشتری انجام دهد.

۷- اهم مراکز آموزشی تربیتی مورد نظر در این آیین نامه عبارتند از: آموزشگاه علمی آزاد، آموزشگاه زبان

خارجی، آموزشگاه فنی و حرفه‌ای و کاردانش، پژوهش‌سرای دانش‌آموزی، کانون فرهنگی تربیتی و ورزشی، دارالقرآن، اردوگاه دانش‌آموزی، مرکز مشاوره، مرکز آموزشی و توانبخشی دانش‌آموزان با مشکلات ویژه یادگیری و ...

۸- اهم رشته‌های مرتبط با مدیریت براساس طبقه‌بندی مشاغل معلمان عبارتند از: مدیریت آموزشی،

مدیریت فرهنگی، برنامه‌ریزی آموزشی، برنامه‌ریزی درسی، فلسفه تعلیم و تربیت، تکنولوژی آموزشی و ...



دبیرخانه شورای عالی آموزش و پرورش

شماره ثبت: ۱۲۰/۱۱۹۴۴۲

تاریخ ثبت: ۱۴۰۰/۰۶/۱۷

۹- سابقه تجربی:

تجربه شغلی: مراد از تجربه آن بخش از خدمات دولتی و یا غیردولتی مستخدم است که سبب افزایش مهارت مستخدم می‌گردد و در تعیین گروه شغلی وی به تناسب، جزء هر یک از موارد مشروحه ذیل می‌تواند مؤثر باشد.

الف- تجربه مربوط عبارت از آن بخش از خدمات مستخدم است که در رشته مربوط به شغل مورد تصدی او باشد.

ب- تجربه مشابه عبارت از آن بخش از خدمات مستخدم است که در زمینه شغل مورد تصدی او باشد (مانند تجربه کمک بهیاری برای بهیاری، تجربه کارپردازی برای انبارداری، تجربه تکنیسین مهندسی زراعی برای تکنیسین جنگل و مرتع، تجربه نقشه کشی برای تکنیسین نقشه برداری) تشخیص تجربه مشابه به عهده کمیته طبقه‌بندی مشاغل در وزارت آموزش و پرورش خواهد بود.

د- با توجه به تعاریف مندرج در بندهای فوق، ضابطه مورد عمل برای محاسبه تجربه قابل قبول، جمع ردیف‌های زیر خواهد بود:

- ۱- تمام خدمات انجام‌شده در رشته مربوط به شغل مورد تصدی.
- ۲- تمام خدمات انجام‌شده در رشته‌های مشابه با شغل مورد تصدی
- ۳- از بقیه خدمات، معادل جمع ردیف‌های یک و دو، مشروط بر آن که از یک‌سوم تجربه غیرمربوط کمتر نشود. (برگرفته از آئین‌نامه اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل)